

מכרז פומבי

מס' 1/24

למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום מערך
החירום של משרד התחבורה

תוכן העניינים

4	כללי	1.
5	הגדרות	2.
6	ריכוז מועדים קובעים למכרז	3.
6	תנאי סף	4.
7	תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה	5.
8	היקף, תקופת ההתקשרות ולוחות זמנים	6.
9	עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים	7.
10	הצעת המחיר ותנאי תשלום לפי אשכולות:	8.
10	תנאי תשלום	9.
12	בחירת ההצעה המציע במכרז	10.
14	עידוד נשים בעסקים	11.
15	זכויות קניין	12.
15	יחסי הצדדים	13.
16	זכויות המשרד	14.
16	ההצעה	15.
17	היעדר חובות לרשם החברות/שותפויות	16.
17	המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו-	17.
19	אופן הגשת הצעת המחיר	18.
20	טיפול המשרד	19.
20	שאלות הבהרה	20.
21	דרישה למידע נוסף	21.
21	זכות עיון	22.
21	היבטים משפטיים ואחריות	23.
23	העברת ומתן זכויות	24.
23	אחריות ושיפוי	25.
23	התניית שיפוט בלעדי	26.
24	נספח א' – מפרט מקצועי	
29	נספח ב' – דוגמת חוזה	
42	נספח ג' - הצעת מחיר	
43	נספח ד' טופס פרטי המציע	
44	נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	
45	נספח ו' - תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים	
52	נספח ז' - הצהרה בגין ביצוע שעות עבודה	
53	נספח ח' למכרז - התחייבות לשמירת סודיות	
54	נספח ט' - הודעת תכ"ם 8.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	

55	נספח י' – תצהיר עמידה בתנאי סף והוכחת ניסיון
58	נספח יא' – תצהיר לעניין קרובי משפחה העובדים במשרד
59	נספח יב' – הנחיות אמצעים ותנאים נדרשים למנהל המשימה

למתן שירותי ייעוץ למשרד התחבורה בנושא הערכות למצבי חירום ושירותי בקרה, פיקוח בהיבטי חלוקת האמצעים למפעלים חיוניים במרחב האזרחי

1. כללי

1.1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים אחראי, בשגרה ובחירום, להבטחת קיומם של תשתיות ושירותי תחבורה יבשתיים, אוויריים וימיים.

1.2. במסגרת אחריות המשרד, מופקד אגף החרום, הביטחון, המידע והסייבר (להלן: "האגף") על הפעולות להבטחת הרציפות התפקודית של המשרד וששת הרשויות הייעודיות הכפופות לו, ביניהם: רשות ההיסעים והתובלה, רשות הספנות והנמלים, חברת רכבת ישראל, חברת נתיבי ישראל ורשות שדות התעופה (יתכן שבזמן הקרוב תוכרז גם רשות תעופה אזרחית כרשות ייעודית).

1.3. בנוסף, מופקד משרד התחבורה על פי החלטת ממשלה מספר 2376 מיום 26.12.14 ובהתאם לסמכות הממשלה לפי סעיף 31 (ב) לחוק יסוד: הממשלה, הועברו הסמכויות המנויות בפרק ד' לעניין חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא ההגנה לישראל, התשמ"ז-1987 (להלן- החוק) לעניין ציוד עודף- ציוד הנדסי, כמוגדר בסעיף 27(2).

1.4. יעוד מכרזי (שגרה/חירום): שחרור אמצעים מחובת גיוס לצה"ל, הנדרשים למרחב האזרחי והמפעלים החיוניים, במטרה להבטיח את רציפות התפקוד ומסוגלות עמידה במשימות של כלל גורמי המשק, בדגש על שינוע סחורות, חילוץ והצלה של כלל רשויות החירום הייעודיות של מדינת ישראל ובתוכם כלל המפעלים החיוניים.

1.5. לאור האתגרים העומדים לפתחו של משרד התחבורה הן בהיבטי מוכנות המשרד למצבי החירום השונים, והן בהיבטי הטיפול בציוד העודף והאחריות לשחרור אמצעים (רכב וצמ"ה) למרחב האזרחי ובדגש למפעלים המוגדרים חיוניים למשק, משרד התחבורה אגף ביטחון חירום וסייבר, מציעים להגיש הצעות מחיר לטובת קבלת השירותים כמפורט באשכולות (א'+ב') המפורטים להלן:

1.5.1. אשכול א'- העסקת יועצי חירום:

1.5.1.1. שירותי יעוץ בנושאי היערכות משרד התחבורה והבטיחות

בדרכים, בעת משבר לאומי ובמצבי חירום, כמפורט במסמכי המכרז

ובמפרט מקצועי המצ"ב כנספת א' למסמכי המכרז.

1.5.1.2. יעוץ והכוונה של משרד התחבורה בעניין הערכות מוכנות הרשויות הכפופות למשרד בהיבטי מוכנותם למתן מענה במצבי חירום למשק.

1.5.1.3. ייעוץ בנושא המשכיות תפקודית ועסקית של המשרד והרשויות בשלל מצבי החירום תוך מתן ייעוץ והכוונה לדרג הניהולי של המשרד, על מנת לאפשר תפקוד בעתות משברים לאומיים כגון: מלחמה/מגפה/אסונות טבע.

1.5.1.4. ייעוץ בכל הנוגע להגדרת יעדי השירות והיערכות המשרד לשעת חירום, גיבוש תכניות עבודה, ובכלל זה מיפוי תחומי הפעילות של המשרד לצורך כתיבת תרחישי ייחוס ורמות השירות (המענה) אותם יספק בשעת חירום.

1.5.1.5. הכנה ניהול, השתתפות וביצוע הליך הפקת לקחים של תרגילי חירום במשרד.

1.5.2. אשכול ב' העסקת מנהל משימה :

1.5.2.1. ביצוע בקרה למפעלים חיוניים וגופים אופרטיביים מצילי חיים, לרבות ניהול מערך שחרור ציוד עודף ואמצעים מחובת גיוס לצה"ל, הנדרשים למרחב האזרחי והמפעלים החיוניים.

1.5.2.2. המטרה: להבטיח את רציפות התפקוד של כלל הגופים ומסוגלות עמידה במשימות של כלל המשק בדגש על שינוע סחורות, חילוץ והצלה של כלל רשויות החירום הייעודיות של מדינת ישראל ובתוכם כלל המפעלים החיוניים כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט מקצועי המצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.

1.5.2.3. יישום מדיניות מתכללת של משרד התחבורה לצרכי המשק, תוך מתן סדרי עדיפות וויסות משאבי רכב וצמ"ה העודף במשק, בהתאם להנחיות צה"ל ורח"ל למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

1.5.2.4. תיאום, פיקוח ובקרה על כלל כלי הרכב והצמ"ה העודף המוקצה למשרדי הממשלה, הרשויות הייעודיות והרשויות המקומיות בהתאם לתרחישי הייחוס הלאומי.

1.5.2.5. הפעלת תכנית ניווד אמצעי רכב וצמ"ה עבור המפעלים החיוניים וגופים אופרטיביים מצילי חיים.

2. הגדרות:

2.1. **המשרד:** משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2.2. **אגף הביטחון:** אגף החירום, הביטחון, המידע והסייבר.

- 2.3. **הממונה:** מנהל/ת אגף החירום, ביטחון, מידע וסייבר או מי שימונה מטעמו.
- 2.4. **המציע:** חברה שהינה ישות משפטית עצמאית הרשומה ברשם החברות כדין, אשר הגישה הצעה למתן שירותי ייעוץ בהתאם לתנאי הסף במכרז זה.
- 2.5. **הוועדה:** ועדת המכרזים לענייני יועצים של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.6. **זוכה/ספק:** מציע שקיבל מהוועדה הודעה בדבר זכייתו במכרז זה וחתם על הסכם התקשרות מול המשרד. מודגש כי זכיית מציע במכרז תכנס לתוקפה אך ורק עם חתימת מורשה החתימה במשרד על חוזה ההתקשרות.

3. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

19/02/2024	פרסום המכרז
07/03/2024	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
18/03/2024 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

4. תנאי סף:

- 4.1. המציע הינו תאגיד, בעל ניסיון ומומחיות מוכחת של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2015, בליווי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים סטטוטוריים אחרים, למוכנות והיערכות לשעת חירום בנושא מלחמה או רעידות אדמה במדינת ישראל.
- 4.2. במסגרת ניסיונו של המציע, הוא או מי מטעמו:
- 4.2.1. השתתפו החל משנת 2015 בשלושה תרגילי חירום לאומיים שנערכו למשרדי ממשלה או לרשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.
- 4.2.2. החל משנת 2015 עסקו בהכנת תרחישי ייחוס (דוגמת: מלחמה, רע"ד, פנדמיה), לרבות קביעת רמות ויעדי שירות למשרד ממשלתי/רשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.
- 4.3. החברה עומדת בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף להצעה:
- 4.3.1. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף בתוקף ביום הגשת ההצעה.

4.3.2. תצהיר החברה בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום,

מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

בנוסח המצ"ב למרכז כנספח ה'.

4.3.3. מסמכי התאגדות.

4.4. במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר המשך קיומו של

המציע "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע

להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

4.5. למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה

מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה: כי המציע אינו חברה מפרת חוק או

שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.6. המשרד יפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף. על אף האמור, המשרד

רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט

לעיל, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות

אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות

קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש

לצורך בחינת ההצעות. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות

ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, ככל שתיעשה, תיעשה

לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר

הנוסף שיוגש ע"י המציע במענה לשאלת הבהרות, לא ייחשב לצורך ניקוד

איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת

המציע במועד הגשתה.

5. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

5.1. החברה שתבחר תישא באחריות המקצועית לביצוע העבודות המפורטות

באשכולות א' + ב' וזאת במסגרת זכייתה במכרז זה על כל המשתמע מכך.

5.2. השירותים יינתנו ע"י המציע בעצמו ובאמצעות המועסקים מטעמו.

5.3. אין להעסיק כל גורם חיצוני ללא אישור לכך מראש ובכתב ע"י המשרד.

5.4. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם

המציע, ככל שיתברר למשרד כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן

השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למשרד, לפי

שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. במקרה כזה, מתחייב הספק להעמיד, בתוך

30 יום ממועד קבלת דרישת הממונה בדבר החלפת איש הצוות, איש צוות בעל

תנאי כשירות שלא יפחתו מתנאי הכשירות של העובד המוחלף.

5.5. על המציע להיות מוכן להתחיל בביצוע העבודה עד 14 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו.

5.6. לביצוע ההתקשרות ידרשו עובדי החברה הרלוונטיים לעבור הליך התאמה ביטחונית לרמה סודי ביותר (3) על ידי משרד התחבורה וזאת בסמוך למועד הזכייה. במידה ואחד מיועצי החברה נפסל במהלך הבדיקה הביטחונית, המציע יידרש להחליפו ביועץ בעל כישורים דומים. אי עמידת החברה בדרישה זו תוביל להפסקת ההתקשרות.

5.7. החברה תידרש לעמוד בדרישות הביטחוניות, כפי שיועברו אליה על ידי הממונה, בכל הנוגע לתחום אבטחת מידע, אבטחת מידע במחשב והוראות נוספות שיינתנו מעת לעת.

5.8. בחירת המציע טעונה את אישורה של וועדת המכרזים. מימוש ההתקשרות והמשכה כפופים להימצאות תקציב זמין וייעודי.

6. היקף, תקופת ההתקשרות ולוחות זמנים:

6.1. תקופת ההתקשרות עם המציע במכרז הינה ממועד חתימת ההסכם ולמשך 24 חודשים.

6.2. על המציע לחתום על חוזה דוגמת החוזה **בנספח ב'** ולהיות מוכן להתחיל בביצוע העבודה עד 14 ימים מתאריך קבלת ההודעה על זכייתו.

6.3. למשרד התחבורה שמורה האופציה להארכת החוזה עם חברת הייעוץ לתקופות נוספות שלא יעלו על ארבע שנים נוספות.

6.4. הארכת ההתקשרות נתונה לאישור וועדת המכרזים של המשרד ובכפוף לתקציב שיאושר על ידי חשב המשרד.

6.5. המציע יהיה ערוך למתן שירותי הייעוץ, בתוך 7 ימים ממועד החתימה על החוזה.

6.6. על אף האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 30 יום מראש ובכתב וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המשרד. והיה ויחליט המשרד על הפסקת ההתקשרות לפני המועד שנקבע בהסכם/חוזה, לא יהיו לזוכה כל טענה ו/או דרישה באשר להפסקת ההתקשרות כאמור.

6.7. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013, שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה בסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם

בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה.

6.8. היקף שעות העסקה של החברה בכל שנה קלנדרית, מוערכת ב- 7,000 שעות עבודה ביחס לכל המשימות (אשכולות א+ב).

6.9. לחברה מובהר בזאת, כי המשרד אינו מחויב להיקפי שעות עבודה מינימליים כלשהם.

6.10. למשרד שמורה הזכות לעבות או לצמצם את היקף שעות העבודה השנתיות, לזוכה לא תהיינה כל טענות בנושא האמור.

6.11. יכול שהשירותים או חלקם יינתנו ליחידות או לאגפים אחרים במשרד שאינם אגף הביטחון, הכל בכפוף להנחיית הממונה.

7. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

7.1. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות הנדרשות והמפורטות במכרז זה. המבצע ישלם למשרד כפיצוי מוסכם וקבוע מראש את הסכומים המפורטים להלן בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדשים כדלהלן:

מס'	מהות הליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע מטלות שהוגדרו ליועץ/מנהל משימה על ידי הממונה, וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב.	2000 ₪ לכל שבוע איחור
2	אי העברת דוחות שוטפים על ביצוע המטלות ו/או בכל נושא אחר, בהתאם לדרישת הממונה	1000 ₪ לכל שבוע איחור
3	אי הצבת יועץ / למטלה שתואמה במהלך ההתקשרות.	2,000 ₪ לכל שבוע איחור
4	אי עמידה בהוראות אבטחת מידע, כפי שנמסרו ע"י הממונה.	2,500 ₪ לאירוע
5	אי עמידה בתכנית עבודה תקופתית כפי שהוגדרה על ידי הממונה	3,000 ₪ למטלה

7.2. הערה: בכל סעיפי הטבלה הרלוונטיים, הפיצוי יגבה בכל מקרה בו לא התקבל אישור מראש וכתוב מהממונה לביצוע החריגה.

7.3. אי עמידה בהתחייבותו על פי תנאי המכרז והחוזה ובפרט ביחס לעמידה בלוחות הזמנים, תהווה הפרה יסודית, העשויה להוביל לביטול ההתקשרות

ולביצוע ההתקשרות עם הכשיר השני. אין באמור בהוראת סעיף זה לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי דין.

8. הצעת המחיר ותנאי תשלום לפי אשכולות:

- 8.1. אשכול א' (יועץ חירום): המציע יגיש את הצעת המחיר כהנחה באחוזים ממחיר שעות היועצים המפורטים בהודעת חשכ"ל 8.1.1 באמצעות הטופס המצ"ב **בנספח ג'**. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ, תהיה רוחבית ותחול על היועצים השונים בהתאם לכשרונם וניסיונם ובהתאם לסיווג שלהם על פי הוראת התכ"ם.
- 8.2. **אשכול ב'** (מנהל משימה): המציע יגיש הצעת מחיר לטובת התקשרות עם מנהל המשימה באמצעות הטופס המצורף **בנספח ג'**. **לרשות המשרד עומדת זכות ברירה להעסקת מנהלי משימה נוספים בתנאים זהים ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר ואישור מקדים של ועדת המכרזים. מובהר כי הספק לא יפעיל מנהל משימה נוסף ללא אישור חתום כאמור.**
- 8.3. תוקף הצעת המחיר יהיה למשך 180 יום מהיום האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 8.4. הצעת המחיר תהא לכל תקופת ההתקשרות ותהיה עבור כל העבודה בנדרשת לשם מתן השירותים.
- 8.5. הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות המציע לקיום התחייבותו בהתאם למכרז זה, לרבות הדרכה, לינה, שכר, נסיעות, ביטוחים, רכישת חומרים וציוד, צילומים, טלפונים, הדפסות, הצמדת רכב, דלק וכל ההוצאות הכרוכות במילוי תפקידים לרבות אובדן זמן וכל הוצאה אחרת מכל סוג שתידרש מהמציע במכרז לצורך מתן השירות הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.6. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ כחוק.
- 8.7. מציע שלא יציע את הצעת המחיר במלואה כאמור בנספח ג', הצעתו תפסל.

9. תנאי תשלום:

- 9.1. התשלום החודשי ישולם ע"י המשרד בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 "מועדי תשלום" ממועד הגיע חשבונות מפורטים אודות מתן השירות, מאושרים על ידי

הממונה הישיר במשרד, למחלקת הכספים של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

9.2. חשבונות אלה יכללו דיווח פרטני של שעות העבודה הן של היועץ והן של מנהל המשימה ויקבלו את אישורו וחתימתו של הממונה על דיווח שעות העבודה כאמור **בנספח ז' המצ"ב**.

9.3. התשלום עבור העסקת היועצים יתעדכן בהתאם לעדכון המחירים בהוראת התכ"ם 8.1.1 תוך שמירת אחוז ההנחה שהגיש המציע.

9.4. תשלום עבור שירותי מנהל המשימה – התשלום יוצמד לשכר הממוצע במשק במועד החתימה על ההסכם ויעודכן אחת לחודש כאשר תאריך הבסיס הינו מועד פרסום המכרז.

9.5. החשבון על פירוטיו יוגש באמצעות פורטל הספקים הממשלתי בלבד, כמפורט להלן:

9.5.1. התחייבות לעבודה בפורטל הספקים : הזוכה במכרז יידרש, להגיש

דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המופיע בהוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום. לחילופין, ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. מובהר בזאת, כי הזוכה במכרז יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

9.5.2. חוזה שימוש בפורטל הספקים יחתם אצל החברה המנהלת כהגדרתה בהוראת התכ"ם מס' 7.12.5 בנושא: "פורטל ספקים" וזאת במסגרת הרישום במערכת פורטל הספקים.

9.5.3. באחריות הזוכה במכרז להמציא למזמין אישור בגין שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת עם קבלת ההודעה על כוונת ההתקשרות.

9.5.4. הזוכה במכרז מתחייב לצרף לכל חשבון שיגיש בפורטל הספקים אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו למשרד, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי רואה חשבון.

9.5.5. חשבון אשר לא יוגש עפ"י הכללים כאמור לעיל לא ישולם ויוחזר לזוכה במכרז לשם תיקון.

9.5.6. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3.

- 9.5.7. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש מחדש את החשבונית על כלל צורפותיה ואת המסמכים הנדרשים להשלמה.
- 9.5.8. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- 9.5.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10. בחינת ההצעה המציע במכרז

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

- 10.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בדרישות תנאי הסף של המכרז. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף ייפסל והצעתו לא תידון.
- 10.2. בשלב השני יינתן ציון איכות אשר יהווה עשרים וחמש נקודות (25%) מניקוד ההצעה כמפורט להלן:
- 10.2.1. לצורך ניקוד איכות המציע, ייבדק ניסיון שניתן למשרדי הממשלה או גופים סטטוטוריים כמפורט בנספח י' בעצמו או באמצעות היועצים המפורטים
- 10.2.2. הניקוד יינתן בהסתמך על בחינת תוצרים, שיגיש המציע במסגרת הצעתו ואשר ניתנו לגופים האמורים
- 10.2.3. ביחס לכל תוצר שיוגש, יצורף שם של איש קשר ופירטי ההתקשרות עמו. ניקוד המלצות יעשה באמצעות פנייה טלפונית לאנשי הקשר שקבלו את התוצר.

ס"ה	דרישות	
5	ניסיון המציע בכתיבת נוהלי הפעלה ומוכנות בחירום למלחמה, רעידת אדמה (שני הרכיבים חובה).	א
5	ניסיון בכתיבת תרחישי ייחוס בהתאם למתארי האיום למלחמה, רעידת אדמה, צונאמי ופנדמיה של שפעת (חובה ארבעת הרכיבים)	ב
5	ניסיון המציע בניהול תרגילי חירום (איכות והיקף) ברמה לאומית, משרד ממשלתי, רשות סטטוטורית, רשות עליונה מל"ח.	ג

5	מידת הדמיון בין השירותים שנתנו לגופים כאמור, לשירותים האמורים לינתן למשרד התחבורה מבחינת תחומי אחריות וגודלו של מקבל השירות.	ד
5	ממליצים על החברה / יועץ*	ה
25	סי"ה ציון סופי	

*יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות – 00:00-8:00. אם לא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה. לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה – יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית. ככל שכלל ניסיונות הקשר לא צלחו – יינתן ציון 0.

10.3. בשלב השלישי יקבע ניקוד הצעת המחיר אשר יהווה שבעים וחמישה נקודות (75%) בחלוקה הבאה:

10.4. 25 נקודות תקבל הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור רכיב מנהל המשימה ושאר ההצעות לרכיב זה ינוקדו באופן יחסי אליה על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{(25X = \text{ציון מרכיב המחיר}) \cdot (\text{ההצעה הנמוכה ביותר הוגשה})}{(\text{ההצעה הנבחרת})}$$

10.5. 50 נקודות תקבל הצעת המחיר שנקבה באחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור שירותי הייעוץ ושאר ההצעות ביחס לרכיב זה תנוקדנה באופן יחסי אליה על פי הנוסחה הבאה

$$\frac{(50X = \text{ציון מרכיב המחיר}) \cdot (\text{ההצעה הנמוכה ביותר הוגשה})}{(\text{ההצעה הנבחרת})}$$

10.6. תתבצע סכימה של הניקוד שניתן עבור שני רכיבי המחיר

10.7. המציע שסכימת ניקוד האיכות שניתה לו עם ניקוד המחיר שניתן לו תהיה הגבוהה ביותר יבחר כזוכה.

10.8. תשומת לב המציעים לדגשים הר"מ:

10.8.1. העסקת יועצי חירום (אשכול א')- על המציע לנקוב בהצעת המחיר את

אחוז ההנחה **לתעריפים הנקובים** בהוראת חשכ"ל 8.1.1

10.8.2. אחוז ההנחה המוצע יהיה רוחבי ויחול על כלל יועצי החירום ונותני השירותים על פי כישוריהם. העסקת מנהל משימה (אשכול ב')- על המציע להגיש הצעת מחיר חודשית לטובת מתן השירותים בתחום שחרור אמצעים למרחב האזרחי.

11. עידוד נשים בעסקים

11.1. הגדרות

- 11.1.1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- 11.1.1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה- הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה
- 11.1.1.2. אם שליל מהדירקטורים אינם נשים- אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 11.1.2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 11.1.3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
- 11.1.4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
- 11.1.5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
- 11.1.6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההדרה אישור.
- 11.1.7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא
- 11.1.8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- 11.2. תשומת לב המציעים מופנית להוראת סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".
- 11.3. יובהר כי במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יציעו מחיר נמוך זהה, ולאחר התחשבות בהוראת הסעיף הקודם וועדת המכרזים תהיה רשאית

לקיים בין מציעים אלה הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

12. זכויות קניין

- 12.1. המשרד יהיה בעל זכויות קניין בכל עבודה שיבצע המציע במסגרת הסכם זה, כולל כל מידע שיגיע לידי המציע במסגרת העבודה והמציע לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז.
- 12.2. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, המציע לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים של גורם כלשהו. במידה ויופרו זכויות כאמור, יהיה המציע האחראי הבלעדי בגין הפרה זו ויפצה את המקש בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- 12.3. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שייחשף אליו ויחתום ויחתים את עובדיו נותני השירות על טופס התחייבות לשמירת סודיות- **נספח ח'**.
- 12.4. לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור המציע למשרד את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, וכל זאת ללא תמורה נוספת. המציע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

13. יחסי הצדדים

- 13.1. השירותים נשוא מכרז זה, יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של המציע לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע. יחד עם זאת, יהיה המציע רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודה, אך כל העבודות יבוצעו בפיקוחו ובאחריותו.
- 13.2. המציע מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מרז זה כי הנם עובדי המציע ולא של המשרד.
- 13.3. הכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב המציע כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

14. זכויות המשרד

- 14.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או בהצעה שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2. המשרד רשאי לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכל בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראת התכ"מ.
- 14.3. ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד בלבד, אשר יספק את השירותים נשוא המכרז.
- 14.4. אין המשרד מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 14.5. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.
- 14.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות קיימת למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים ו/או לוועדת המכרזים עפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות שעל פיו.
- 14.7. **כשיר שני**- המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע המציע. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע המציע על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד המציע הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבותו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהיה רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

15. ההצעה

- 15.1. תוקף ההצעה והתחייבות המציע:
- 15.1.1. הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 15.1.2. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמצעים להאריך את תוקף הצעתם.

15.1.3. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח ב'**, על פי דרישת המשרד תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.

15.1.4. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

15.1.5. מתן השירות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

16. היעדר חובות לרשם החברות/שותפויות

16.1. תנאי מוקדם להתקשרות המשרד בחוזה עם המציעים הזוכים, יהיה הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

16.2. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>, בלחיצה עד הכותבת "הפקת נוסח חברה".

17. המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו-

17.1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

17.1.1. הסכם ההתקשרות חתום על ידי המציע – **נספח ב'**

17.1.2. פרטי המציע הנוסח המצורף **בנספח ד'**.

17.1.3. תעודות רישום תאגיד

17.1.4. כלל המסמכים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור רו"ח או פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק ותצהיר

על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף **בנספח ה'**.

17.1.5. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישי, אם רלוונטי.

17.1.6. תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים ליועצים

המוצעים, חתומים ומאושרים על ידי עו"ד, בנוסח המצ"ב **בנספח ו'**.

17.1.7. הצעת מחיר בנוסח המצורף **בנספח ג'**.

17.1.8. **נספח י'** – ניסיון המציע ועובדיו (בצירוף תיעוד רלוונטי המצביע על

עמידה בדרישות כמפורט בפרוטרוט בנספחים).

17.1.9. אישור בדבר ניכוי מס במקור.

- 17.2. על החברה לצרף כל אישור ומסמך המעיד על עמידתה בכל תנאי הסף האמורים לעיל, וכל מסמך המצביע על ניסיון החברה באמצעות היועצים שנתנו שירות מטעמה, ושיכול לסייע למשרד לנקד את איכות הצעתה, ובכללם:
- 17.2.1. הצגת ניסיון החברה תוך שימת דגש על פירוט הניסיון הרלוונטי, הידע והכישורים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז לצורך אימות הניסיון הרלוונטי פירוט עבודות קודמות של החברה בתחומי החירום, לרבות: דוחות, מסמכים, נהלים ומצגות לצורך אימות ניסיון רלוונטי נדרש בתחום הערכות לחירום וכן מסמכים המעידים על כך.
- 17.2.2. מסמכים המעידים על ניסיון בפעילות מול ועם גורמי ממשלה, חירום וביטחון כגון: רח"ל, מל"ח, פקע"ר וכו'.
- 17.2.3. על החברה לצרף מסמכים המעידים, על נסיונה בהכנה ובכתיבת תרגילים לרבות הדרכה והטמעה למשרד ממשלתי או לגופים סטטוטוריים, בנושא היערכות לחרום בשלוש השנים האחרונות.
- 17.2.4. על החברה לצרף מסמכים המעידים (ככל שניתן), על נסיונה בכתיבת מענה לתרחישי הייחוס הלאומיים לגופי ממשלה, כגון רעידת אדמה או מלחמה אחד מתחומי המתאר, עבור משרדי הממשלה או גופים סטטוטוריים.
- 17.2.5. על החברה לצרף נוהל שכתבה בנושא היערכות ומוכנות משרדי הממשלה בחירום.
- 17.2.6. על החברה לציין רשימת ממליצים וטלפונים של בעלי תפקידים, מאותם מוסדות ממשלתיים איתם עבדה בחמש השנים האחרונות וזאת לבדיקה נכונות ניסיונה ומקצועיותה בתחום החירום.
- 17.2.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הצגת מסמכים נוספים, מעבר לאלו שהוצגו בהצעה, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסך המקצועיים ולצורך הניקוד.
- 17.2.8. על החברה לצרף לפחות 3 המלצות כתובות או שמות גופים (כולל מס' טלפונים) להם ספקה את השירות בחמש השנים האחרונות להגשת ההצעה.
- 17.2.9. המשרד רשאי לפנות ללקוחות/ממליצים מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולם מתוך ההצעה או מבדיקתה על מנת לבדוק את מידת שביעות הרצון של הגופים שעמם עבדו אנשי הצוות המוצע.

17.2.10. המציע יקפיד לבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לתורף הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות.

17.2.11. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

17.2.12. על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.

18. אופן הגשת הצעת המחיר

18.1. כל הצעה תוגש בשפה העברית בחמישה (5) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור.

18.2. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים וכל עמוד בהצעה ימוספר.

18.3. בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בה יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים אחרים, בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע בהם רואה המציע "מידע סודי". עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 71 : זכות עיון). וועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. באם נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף זה, או לחילופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

18.4. על המציע לשים את ההצעה בתוך מעטפה חתומה ללא סימני זיהוי של המציע. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים המפורטים בסעיף 23 לעיל, לרבות הצעת המחיר וכן כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה של המציע. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את מס' המכרז ואת שמו של המכרז ("מכרז פומבי מס' 1/2024 למתן שירותי ייעוץ אגף הביטחון חירום מידע וסייבר בנושא הערכות למצבי חירום") ללא ציון זהות המציע.

- 18.5. את ההצעות של המציעים חובה להפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, רח' בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'ני A, קומה 0 (בסמוך לחדר ישיבות נועה) עד לתאריך 18.3.24 בשעה 12:00.
- 18.6. המציע לא ימחק או יתקן או ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 18.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 18.8. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת או ע"י חברות אחרות. המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 18.9. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

19. טיפול המשרד

- 19.1. גישה למסמכי המכרז: מסמכי המכרז מופיעים באתר www.mr.gov.il

20. שאלות הבהרה

- 20.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהמכרז, מוזמן לפנות בכתב למר' פיני אזולאי, באמצעות דוא"ל azulaip@mot.gov.il וזאת עד ליום 07/03/2024 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם פונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו.
- 20.2. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות בטלפון אצל מר פיני אזולאי בטלפון 073-2502470.
- 20.3. כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם כאמור בסעיף 20.1. מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות ההבהרה, של מציעים פוטנציאליים אחרים.

20.4. כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי הכתובת מייל הרשום במסמכי הפניה.

20.5. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

21. זרישה למידע נוסף

21.1. ועדת המכרזים רשאית לדרוש המציעים לגלות פרטים נוספים מלאים ומדויקים לכל עניין שלא ניתן בהצעתו להנחת דעתה ואשר נחוצים לדעתה לשם הערכת המציע.

21.2. ועדת המכרזים רשאית, מטעמים שירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

22. זכות עיון

22.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.

22.2. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 25.1 לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לוותר על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.

22.3. וועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוג מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני וועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

23. היבטים משפטיים ואחריות

23.1. איסור תיאום הצעות

23.1.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

23.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באישור לתאום הצעות לרבות:

23.1.2.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו- למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע- בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוב'.

23.1.2.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

23.2. בעלות במידע וסודיות

23.2.1. כל מידע שיגיע לידי המציע המציע, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם המשרד או במסגרת מתן השירות או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין המשרד, יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק המציע מתחייב לשמור בסודו, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר נתונים או מידע כשלהו אשר יגיעו אליו במסגרת מתן השירות כאמור או לעשות בו כל שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות כמפורט במכרז.

23.2.2. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סוגיות מהווה עבירה לפי פרי' ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

23.2.3. המציע מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה וכל מידע שיגיעו לידי עקב ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתום על כתב שמירת סוגיות בנוסח המצ"ב **בנספח ח'** לתנאי המכרז.

23.3. ניגוד עניינים

23.3.1. המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מהמועסקים על ידו ו/או של מי מטעמו לבין ביצוע עבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה.

23.3.2. המציע מתחייב לא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות לפי תנאי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.

23.3.3. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך עבודתו עבור המשרד, על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו או אחד מהקשורים עמו לביצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

23.4. בדיקת קיום ניגוד עניינים במציע במועד בדיקת ההצעות

23.4.1. המציע יחתום על תצהיר "ניגוד עניינים" (נספח ו').

23.4.2. מובהר בזאת כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל.

23.4.3. ביטול במקרה של הפרת התחייבות המציע להיעדר ניגוד עניינים.
23.4.4. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה והבטיחות בדרכים יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם המציע.

23.4.5. המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.
23.4.6. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות.

24. העברת ומתן זכויות- לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבותו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

25. אחריות ושיפוי- המציע יישא באחריות מלאה כלפי המשרד לכל נזק לרבות נזק כלכלי טהור אשר יגרמו במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשולחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבותו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור. המציע יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל ויפצה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר המציע אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

26. התניית שיפוט בלעדי- סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך הכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במקום מושבה של ועדת המכרזים- ירושלים בלבד.

בברכה,

ועדת המכרזים

נספח א'

מפרט מקצועי

מבוא:

1. משרד התחבורה והבטיחות בדרכים אחראי, בשעת שגרה וחירום, להבטחת קיומם של תשתיות ושירותי תחבורה יבשתיים, אוויריים וימיים.
2. במסגרת אחריות המשרד, מופקד אגף החרום, הביטחון, המידע והסייבר (להלן: "האגף") על מכלול פעולות אשר נועדו להבטיח שמירה על רציפות תפקודית של המשרד והרשויות הכפופות לה ובכל התחומים שתחת אחריות האגף כאמור בהנחיות והחלטות ממשלה לגופים מונחים רלוונטיים.
3. לצורך מימוש אחריות המשרד, מבקש אגף בכיר ביטחון חירום וסייבר, להתקשר עם חברה בעלת יכולות להספקת השירותים בשני תחומים עיקריים:
 - 3.1 **אשכול ראשון** – מתן שירותי יעוץ בתחום ההיערכות למצבי חירום הלאומיים (מלחמה, אסון טבע ומגפה או כל איום אחר) לרבות המענה הנדרש או כפי שיוגדר על ידי המנחים הלאומיים, לטובת המשך רציפות התפקוד של כלל המשק.
 - 3.2 **אשכול שני** – מנהל משימה בתחום ניהול מערך שחרור אמצעים מחובת גיוס לצה"ל לרבות ביצוע בקרה למפעלים החיוניים לבחינת מוכנותם והיערכותם למתן מענה במצבי חירום לאומיים, הנדרשים למרחב האזרחי כאמור בהחלטת ממשלה 2376.
4. כמו כן, מטרת היציאה למכרז פומבי 1/2024, הינה לסייע למשרד התחבורה, לעמוד במשימות הלאומיות שהוגדרו לו בהחלטות ממשלה 1716 וכן 2376 ועוד החלטות, על מנת לאפשר היערכות מוקדמת לטובת שיפור המוכנות של המשרד ובכך להביא לרציפות התפקוד של משק התחבורה ומתן יכולת לספק את השירותים הנדרשים למרחב האזרחי (אשר בתחום אחריות משרד התחבורה).
5. המכרז מחולק לשני אשכולות כמפורט להלן:
 - 5.1 **אשכול א' – העסקת יועצי חירום להלן תיאור רמות השרות הנדרשות:**
 - 5.1.1 העסקת היועצים תהיה עפ"י תעריף שעתי כפול כמות שעות העבודה שאושרו על ידי הממונה.
 - 5.1.2 המציע במכרז יפעיל מגוון יועצים בהתאם לתפקידי הליבה הנדרשים למשרד התחבורה בהתאם להוראות המשרד ואישורו להיקפי שעות הייעוץ ובלבד שאינם חורגים מכמות שעות העבודה השנתית שאושרה לחברה.

- 5.1.3. המציע יעמיד לטובת משרד התחבורה, יועצים קבועים על פי הכישורים הנדרשים לטובת המענה הכולל למצבי חירום, אשר ילוו את פעילות אגף בכיר ביטחון חירום וסייבר וזאת לכל אורך זמן ההתקשרות.
- 5.1.4. החלפת יועץ שאושר, תהיה בכפוף לעמידתו בכישורים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף 5.1.7 לנספח זה ומותנית באישור הממונה מטעם משרד התחבורה.
- 5.1.5. היועצים אשר יאושרו להעסקה במסגרת המכרז, ישובצו בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לנושאי פעילותם ומהות העבודה הנדרשת והכל בהתאם להנחיות הממונה המפורטים במכרז זה.
- 5.1.6. לצורך הערכות למכרז להלן רשימת תפקידים חלקית, בהתאם לצרכי האגף כיום אין לראות ברשימה זו רשימה סופית ומחייבת והיא עשויה להשתנות בהתאם לצרכי משרד התחבורה:
- 5.1.6.1. סיוע במוכנות והיערכות משרד התחבורה, בכלל תרחישי האיום הלאומיים (מלחמה, רעידת אדמה, מגיפה ואסונות טבע), לרבות הכוונה וכתובת נהלי מענה לתרחישי הייחוס הלאומיים ובהתאם לדרישות הממונה.
- 5.1.6.2. הכנת סקר סיכונים, בהתאם למתארי האיום על מגזר התחבורה.
- 5.1.6.3. גיבוש מענה לאיומים, כולל כתיבת נהלים והטמעתם ברמה הפרטנית למגזר התחבורה.
- 5.1.6.4. עדכון נהלים ותרחישים קיימים.
- 5.1.6.5. הכנת ניירות עבודה בהתאם להנחיית מנהל האגף.
- 5.1.6.6. תרגול גופי מטה לחירום (מרכז הפעלה/מטה חירום/חדר מצב חליפי/חפ"ק נייד).
- 5.1.6.7. הכנת תרגילים (חירום, בשגרה, תרגילי חירום לאומיים ועוד), ביצועם והפקת לקחים.
- 5.1.6.8. סיוע בהקמת ואפיון הצרכים למרכז הפעלה למצבי חירום.
- 5.1.6.9. טיפול בעדכון נוהל הפעלה משרדי לשע"ח לאור לקחי העבר (תרגילים- "נקודת מפנה", תרגילי חירום בשגרה, תרגולים פנימיים, אסונות טבע וכו').
- 5.1.6.10. כתיבת רמות ויעדי שרות לניהול צורכי המשק בחירום.
- 5.1.6.11. סיוע בכתיבת נהלים משותפים למצבי חירום בין המשרד לרשויות הייעודיות.
- 5.1.6.12. טיפול בעדכון נוהל "מנ"ל"-הפעלת חדר מצב במנ"ל-מרכז ניהול לאומי.

5.1.6.13. עפ"י דרישת הממונה השתתפות בדיונים הקשורים בהערכות המשרד לחירום ואשר יערכו במשרדי המל"ל, מנ"ל, רח"ל, פקע"ר, משהב"ט משטרה וכו'.

5.1.6.14. נוכחות קבועה ורצופה במרכז ההפעלה של המשרד במצב חירום ו/או במהלך תרגילים ברמה הלאומית, כדוגמת "נקודת מפנה".

5.1.6.15. טיפול בכל הקשור בנושא מפעלים חיוניים קיימים והכרזת על מפעלים חיוניים חדשים.

5.1.7. כישורים נדרשים להעסקת היועצים בתחום החירום:

5.1.7.1. לצורך מתן השירות למשרד התחבורה, ולאחר קבלת הודעת הזכיה, יעמיד המציע ארבעה יועצים לפחות, בעלי ניסיון וכישורים מוכחים, בתחומי ליבת העיסוק אשר ידרשו לקבל את אישור הממונה, כמפורט להלן:

5.1.7.1.1. בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, החל משנת 2015 בתחום מתן מענה של אחד מתרחישי הייחוס הלאומיים (מלחמה/רעידת אדמה/מגיפות) של מדינת ישראל.

5.1.7.1.2. החל משנת 2015 השתתפו בהכנות והפקת לקחים של תרגיל חירום לאומי אחד לפחות, אשר נערך למשרדי הממשלה או לרשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.

5.1.7.1.3. בעלי ניסיון של 5 שנים, החל משנת 2015 בכתיבת נהלים ובהלימה לרמות ויעדי שירות הלאומיים למשרד ממשלתי/רשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.

5.1.7.1.4. בעלי ידע מוכח באחד התחומים לפחות, בנושאי נמלים/תעופה/ותשתיות יבשתיות, השייכות לליבת העיסוק של משרד התחבורה.

5.1.7.1.5. בעל תואר ראשון לפחות, מאחד מהמוסדות להשכלה גבוהה המוכרים בישראל.

5.1.7.1.6. בעל רקע ביטחוני פיקודי או ניהולי, במקומות הבאים:

5.1.7.1.6.1. צה"ל (בתחומים הרלוונטיים), בתפקיד מטה ופיקוד בדרגת רס"ן ומעלה.

5.1.7.1.6.2. משרד הביטחון- בדגש על רח"ל.

5.1.7.1.6.3. מל"ל

5.1.7.1.6.4. גופי ביטחון/משרדי ממשלה

5.1.7.1.7. היועצים נעדרי כל התחייבות אחרת, הנוגדת את מתן השירותים בכל מצבי החירום (מצב מיוחד בעורף או שעת

התקפה) ובאופן שיהיה זמין להיות נוכח במרכזי ההפעלה של
משרד התחבורה בחירום, ככל שיידרש.

5.2. אשכול ב' – העסקת מנהל משימה להלן תיאור התפקיד של מנהל

המשימה

5.2.1. קיום בקרה אפקטיבית מתוכננת מנוהלת בהתאם להנחיות הממונה
לעניין מפעלים חיוניים שבאחריות המשרד.

5.2.2. תעודף חלוקת משאבים בהתאם לצרכי המשק (קיומי, חיוני) לגופים
אופרטיביים מצילי חיים כפי שקבעה רשות החירום הלאומית.

5.2.3. ריכוז בקשות משרדי הממשלה, מפעלים חיוניים ורשויות מקומיות,
לטובת הטיפול בשחרור הציוד העודף מצה"ל עבור המרחב האזרח
כאמור בהחלטת הממשלה 2376 לעניין הסמכויות המנויות בפרק ד'
לחוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל אשר הועברו למשרד
התחבורה.

5.2.4. חלוקת המשאבים בתחום הרכב והצמ"ה העודף במשק ובהתאם
להנחיות המשרד.

5.2.5. תיאום, שליטה ובקרה על שחרור אמצעים וציוד עודף, המוקצה
למשרדי הממשלה, רשויות מקומיות ומפעלים חיוניים.

5.2.6. הפעלת תכנית ניווד אמצעי רכב וצמ"ה עבור המפעלים החיוניים
וגופים אופרטיביים מצילי חיים.

5.2.7. **כישורים נדרשים להעסקת מנהל משימה :**

5.2.7.1. לאחר קבלת הודעת הזכיה, המציע מחויב להעמיד מועמד
לתפקיד מנהל משימה העומד בדרישות להלן (אשר יוכחו
באמצעות מסמכים תומכים) :

5.2.7.2. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות החל משנת 2015 ובעל
כישורים מוכחים בתחומי ביצוע בקרות ופיקוח על מוסדות
ממלכתיים בדגש לגופי ביטחון ובהיקף ארצי

5.2.7.3. שרת בצה"ל בתפקידי מטה באחד מגופי
אט"ל/תובלה/תחזוקה בעל יכולות ניהול ובקרה על
מערכות (משק לשעת חירום) צבאיות/אזרחיות בזיקה
לכלי רכב וצמ"ה/ או בגופי חירום לאומיים ובהיקף ארצי.

5.2.7.4. בעל יכולת מוכחת וניסיון בתחום יצירת יחסי גומלין במצבי
שגרה וחירום עם כלל גופי החירום, המבוססים על בחינת
הצרכים של המשק והמפעלים החיוניים.

- 5.2.7.5. בעל יכולות בכתובת נהלים (בהלימה לרמות ויעדי שירות הלאומיים) על מנת לאפיין צרכי המפעלים החיוניים ולפעול להסדרת הקצאת משאבי תחבורה, בהתאם להנחיות רח"ל שנקבעו באפיון הלאומי (חיוני קיומי ומצבי שגרה) לכלל הגופים.
- 5.2.7.6. בעל יכולות מוכחות בהכרת עבודת משרדי הממשלה.

נספח ב' – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהל הכללי - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה") מצד אחד;

לבין

מרח' _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "המבצע") מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ בנושאי חירום כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע ההתקשרות מכרז פומבי מספר 1/2024

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל: המבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירות (כהגדרתו במכרז) בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע השירות בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הגדרות:

בחוזה זה משמעות הגדרות והמונחים כמשמעותם בנספח א' לחוזה זה.

"השירות" – כמפורט במכרז ובנספח א' למכרז.

מהות ההתקשרות

הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לתת שירותי יעוץ בתחום החירום למשרד לאורך תקופת ההתקשרות

מודגש בזאת, כי אין לראות בכל האמור בחוזה זה, על נספחיו, התחייבות כלשהי של הממשלה, לשעות יעוץ מוגדרות וכל מידע בעניין זה הוא הערכה בלתי מחייבת. המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי הממשלה באשר למספר שעות היעוץ במסגרת חוזה זה במהלך תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה.

אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

1. מסמכי ההתקשרות

1.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

1.1.1. מסמכי המכרז נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")

1.1.2. מסמך תשובות לשאלות הבהרה נספח ב'

1.1.3. הצעת המבצע נספח ג'

1.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות המכרז והוראות החוזה והנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות נספחים א' ו-ב' יגברו על הוראות נספח ג'.

2. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף הביטחון המידע והסייבר במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופתו של חוזה זה יהיה למשך שנתיים (24 חודשים) מיום חתימתו על ידי מורשי החתימה של המשרד והוצאת הזמנה מתאימה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים (להלן: "הארכת תקופת ההתקשרות").

3.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

3.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור ועדת המכרזים במשרד התחבורה.

3.5. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.6. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם מתן השירות כולו או חלקו, לא יתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 60 יום מראש בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע השירות, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.

4. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

4.1. להשלים את התארגנותו למתן השירותים, הכל כמפורט בהצעתו למכרז ובמסמכי המכרז, בתוך 14 יום מיום חתימת החוזה.

4.2. לבצע את כל המטלות, כמפורט בתנאי המכרז, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וחשב המשרד.

4.3. להעמיד מספר מספק של יועצים לביצוע השירות בהתאם לדרישת המכרז ולהצעת המבצע.

4.4. לדווח על כל תקלה במתן השירות.

4.5. המבצע מתחייב להעמיד לביצוע השירות צוות יועצים שהורשו ע"י הממונה והמתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו.

4.6. המבצע מתחייב להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב השירות ושמירת סודיות המידע.

4.7. המבצע מתחייב בזה לקבוע איש קשר שיהיה אחראי על ביצוע התאומים עם הממונה בכל הקשור לביצוע החוזה.

4.8. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.

4.9. המבצע מצהיר בזה, כי הוא מתחייב בזה לבצע את השירות לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועו.

4.10. המבצע מתחייב להודיע למזמין בכתב תוך 72 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן, או מקצתן, מכל סיבה שהי או כל ענין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירות.

5. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של נותן שירותים במסגרת חוזה זה. המבצע יפסיק את עבודתו מיד עם קבלת ההודעה וידאג בתוך 20 יום ממועד ההודעה, להעמיד, נותן שירות חילופי אשר אושר על-ידי הממונה.

6. ידוע למבצע שהמזמינה מתקשרת עמו בהסכם זה בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, וכל אי דיוק, אי נכונות, או אי שלמות באישוריו והצהרותיו, או אי קיום התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי דין, עלולים לגרום למזמינה נזק חמור.

7. התמורה עבור ביצוע השירות –

7.1 תמורת ביצוע העבודה ומילוי יתר התחייבויותיו לחוזה זה תשלם הממשלה למבצע בהתאם למחירים המפורטים בהצעת המבצע (נספח ג' למסמכי המכרז):

7.1.1 שירות יועצי חירום (אשכול א') – סך של _____ ₪ לשעת ייעוץ;

7.1.2 שירות מנהל משימה (אשכול ב') סך של _____ לחודש;

7.2 המחירים ישולמו על ידי המשרד בהתאם לתנאי התשלום המפורטים במסמכי המכרז.

7.3 המחירים המפורטים לעיל אינם כוללים מע"מ אשר יתווסף אליהם כחוק.

7.4 פרט לתמורה המפורטת בסעיף זה לעיל לא יחולו על הממשלה תשלומים כלשהם בקשר לחוזה זה.

7.5 מחיר שירות יועצי חירום יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריפי שכר יועצים כמפורט בהוראת התכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1, תוך שמירת אחוז ההנחה שניתן בהצעה. מחיר שירות מנהל משימה יוצמד לשכר הממוצע במשק במועד חתימת החוזה ויעודכן אחת לחודש כאשר תאריך הבסיס הינו מועד פרסום המכרז.

7.6 המבצע יעביר לממונה אחת לחודש דו"ח מפורט בפורמט המצורף כנספח ז' לחוברת המכרז על ביצוע שעות הייעוץ והשירותים שניתנו בתקופה זו, הדו"ח ייבדק ויאושר על ידי הממונה.

7.7 בתחילת כל חודש קלנדארי, יגיש המבצע לממונה חשבון ובו פירוט התשלומים הנדרשים עבור ביצוע העבודה בחודש שחלף (להלן: "החשבון"), באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ובהתאם לדרישות בסעיף 13 לחוברת המכרז.

7.8 מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

7.9 היה ותוארך ההתקשרות מעבר ל-24 חודשים ישלם המשרד סך זהה לשעת יעוץ וכלל שיחול עדכון יוצמד המחיר לעדכון תעריפי שכר היועצים/ שכר הממוצע במשק כמפורט לעיל. הארכת ההתקשרות כפופים להחלטת ועדת המכרזים המשרדית.

8. פיצויים מוסכמים

8.1. המבצע ישלם למשרד כפיצוי מוסכם וקבוע מראש את הסכומים הפורטים להלן בגין ביצוע או אי ביצוע כל אחד מהמעשים ו/או המחדלים כדלהלן:

מס'	מהות הליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע מטלות שהוגדרו ליועץ/מנהל משימה על ידי הממונה, וזאת ללא קבלת אישור מראש ובכתב.	2000 ₪ לכל שבוע איחור
2	אי העברת דוחות שוטפים על ביצוע המטלות ו/או בכל נושא אחר, בהתאם לדרישת הממונה	1000 ₪ לכל שבוע איחור
3	אי הצבת יועץ / למטלה שתואמה במהלך ההתקשרות.	2,000 ₪ לכל שבוע איחור
4	אי עמידה בהוראות אבטחת מידע, כפי שנמסרו ע"י הממונה.	2,500 ₪ לאירוע
5	אי עמידה בתכנית עבודה תקופתית כפי שהוגדרה על ידי הממונה	3,000 ₪ למטלה

8.2. במידה וסכום הפיצוי המצטבר בגין סעיפים אלו יעבור את סך 20,000 ₪ תופסק מידית עבודת הזכיון, בנוסף המשרד יוכל לבקש כל סעד אחר שימצא לנכון.

8.3. אופן מימוש הפיצויים: אחת לחודש המשרד יקזז המשרד מהתשלום החודשי לזוכה, את סכום הפיצויים בהם חויב המציע, בתקופה שקדמה לעריכת החישוב. היה הסכום המשולם נמוך מסכום הפיצויים תקוזז היתרה מהסכום העוקב שישולם עד לכיסוי כלל סכום הפיצויים שנקבע. הודעה על סכום הקיזוז, אשר תכלול את פירוט אירועי ההפרה, תישלח לזוכה, בסמוך לביצוע קיזוז כאמור.

8.4. מובהר, כי קיזוז הפיצוי המוסכם כאמור, אינו גורע מכל זכות או תרופה שעומדת למשרד לפי כל דין, ולרבות זכויותיו כלפי המציע לפי דיני החוזים, והמשרד יהיה רשאי לפעול כנגד המציע בכל דרך אחרת שימצא לנכון, ביחס לכל הפרה של התחייבויות המציע לפי תנאי הסכם ההתקשרות.

9. העסקת עובדים

9.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים,

התשי"ז-1957.

9.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

9.4. המבצע יעביר לממונה תלושי משכורת ופרטים אחרים בדבר תנאי העסקת העובדים בכל עת שיתבקש לעשות כן על-ידו.

10. תקופת חסימה

הזכיון מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות של המבצע במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

11. ביטוחים

11.1. המבצע מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי המבצע קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה המבצע יודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

11.2. המבצע יודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

- 11.3. המבצע יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר כי המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 11.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמבצע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 11.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

12. אחריות המבצע

- 12.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 12.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.
- 12.3. למען הסר ספק, המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק לרבות נזק כלכלי טהור- בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש, ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 12.4. **במסגרת מתן השירותים לפי חוזה מתחייב המבצע להשתמש אך ורק בתוכנות מקוריות ומורשות.**
- 12.5. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

13. חובת סודיות

- 13.1. מבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 13.2. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל-להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 13.3. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 18.1 לעיל.
- 13.4. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 13.5. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים.
- 13.6. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- 13.7. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

14. אבטחת מידע

- 14.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

14.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה
נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם
הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

14.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב
המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או
במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

15. ניגוד עניינים

15.1. המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה
(ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו), מתחייבים שלא להימצא ו/או להיקלע
למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות שהוא
מבצע.

15.2. המבצע מתחייב בזה לא להתקשר עם גורם מחוץ לו אשר קיימת אפשרות
כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.

15.3. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש
כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או אחד
מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת
אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה
פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

16. ביטול ההסכם

16.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל
סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך
בכתב למבצע לפחות 45 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את
התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי
ההודעה האמורה.

16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות כאמור
בסעיף 6.10 לעיל תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת
ההתקשרות המשרד עם המבצע.

16.3. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר
עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין,
ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר
הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

17. מהות הקשר בין הצדדים

17.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

17.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

17.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

17.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

17.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

17.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

17.7. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

18. קיזוז ועיכבון

- 18.1. מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזוז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנוזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.
19. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר ו/או לשעבד ו/או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידי הממשלה לפי שיקול דעתה.
20. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזכין מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.
21. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוק זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
22. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.
23. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במקום מושבה של ועדת המכרזים, ירושלים.
24. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.
- כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
- הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.
- המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.
- וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

הממשלה

חתימת מורשה/י

המנהל הכללי, משרד התחבורה
החתימה והבטיחות בדרכים

תאריך החתימה

תאריך החתימה

חותמת המבצע

חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

תאריך החתימה

נספח ג' - הצעת מחיר

לכבוד: ועדת המכרזים, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: הצעת מחיר למכרז 1/2024 למתן שירותי ייעוץ ומנהל משימה

1. אשכול א' - הצעת מחיר להעסקת יועץ חירום:

1.1. אחוז ההנחה המוצעת מחירי חשכ"ל (קישור להוראה בנספח י) _____ עומד על % _____ לשעת ייעוץ.

1.2. הנני מאשר כי אחוז ההנחה המוצע יהיה רוחבי ויחול על כלל נותני השירותים מטעמי כל אחד בהתאם לתעריף שהוא עומד בו לפי הוראת תכ"ם 8.1.1_

1.3. הצעת המחיר הינה סופית במקרים בהם יהיו שינויים בתעריפים המופיעים בהוראת התכ"ם תתעדכן התמורה בהתאם לשינויים אלה תוך שמירת אחוז ההנחה שהוצע.

2. אשכול ב' - הצעת מחיר להעסקת מנהל משימה:

2.1. עבור מתן השירותים של מנהל המשימה - _____ ש"ח בחודש בתוספת מע"מ כחוק.

2.1. הצעת המחיר הינה סופית ולא יחולו עליה התייקרויות נוספות, למעט הצמדה לעדכון שכר היועצים כמפורט בהסכם ההתקשרות. למציע ידוע כי בעת הגשת הצעת המחיר (סעיף 2.1 לעיל) להעסקת מנהל המשימה חושבו כל ההוצאות בגין העסקת מנהל המשימה לרבות, האמצעים הנדרשים למנהל המשימה וכן היקף המשרה ותנאי העסקה כמפורט בנספח טו למכרז זה.

2.2. ידוע לי כל לא אקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר, להצעת המחיר לעיל לרבות תשלומים בעד הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, אש"ל וכיוצא בזה.

חתימת המציע וחותמת _____

נספח ד' טופס פרטי המציע

פרטים על הגוף המציע והאיש הקשר למכרז:

1. שם המציע _____
2. מספר מזהה _____ (מס' חברה' שותפות וכדומה) _____
3. צורת התאגדות (חברה, שותפות) _____
4. תאריך רישום התאגיד _____
5. שמות בעלים/שותפים _____
6. מען המציע (כולל מיקוד) _____
7. מספרי טלפון במשרד _____
8. כתובת דוא"ל _____
9. שם איש קשר למכרז _____
10. טלפון נייד _____
11. כתובת דוא"ל _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסכמו לחתום כאמור):

הריני לאשר כי פרטי המציע המפורטים בטופס זה, וכן פירוט מורשה החתימה במציע, נכונים בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, ולהחלטת המוסדות המוסמכים של המציע, ומעודכנים למועד הגשת ההצעה למכרז.

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר 1/2024 שפרסם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה - כמשמעותה בחוק הניירות ערך התשכ"ח), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימת המצהיר

אישור עורך דין:

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר _____ שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימת עורך הדין

נספח ו' - תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים

אנו הח"מ, מורשה החתימה של _____ (להלן: "המציע"; "החברה") והמוסמכים כדין לחתום על תצהיר והתחייבות זו מטעם המציע, בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מס' 1/2024 עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים" (להלן: "המכרז"), מצהירים בזאת כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים.
2. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה המציע.
3. המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.
4. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, ללא פיצוי כלשהו למציע המציע.
5. הנני מביא לידיעת המשרד כי קיימות ההתקשרויות הבאות אשר יש בהם משום חשש לניגוד עניינים עם השירותים הנדרשים ע"י המשרד (במידת הצורך צרף רשימה):

שם הגוף	תחום עיסוקו של הגוף	התחום בו ניתן השירות	תקופת העבודה עם גוף זה

תאריך _____ שם מורשה החתימה _____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה _____
וחותמת: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד _____

מועמד/ת לתפקיד _____

התחייבות לפני מילוי השאלון			
1.	ידוע לי כי עלי למסור בשאלון זה פרטים מלאים, נכונים ואמיתיים, הידועים לי מידיעה אישית; במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם, או אינם ידועים לי מידיעה אישית, עלי לציין כי הפרטים נמסרים למיטב הידיעה;		
2.	ידוע לי כי במקרה של ספק האם מידע מסוים הוא רלוונטי ונדרש, עלי לציין אותו בשאלון למען הזהירות, ועל מנת שייבחן על ידי היועץ המשפטי של המשרד;		
3.	ידוע לי כי הלשכה המשפטית במשרד תבחן את השאלון ותסתמך על האמור בו, וכי הצגת נתונים כוזבים בשאלון זו או הצגת נתונים באופן שיש בו כדי להטעות או הימנעות מהצגת נתונים שהצגתן מתבקשת, עלולה להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ;		
4.	אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או אם יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, אמסור את המידע ליועץ המשפטי של המשרד, ואפעל לפי הנחיותיו;		
5.	ידוע לי שבמסגרת תפקידי אני מחויב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד - וזאת אף אם מסיבה כזו או אחרת העניין האישי לא הוזכר בשאלון זה.		

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	חתימה
		ס"ב 	

חלק א - תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות (9 ספרות)	תאריך לידה
		ס"ב 	שנה חודש יום
כתובת פרטית	מספר טלפון קווי	מספר טלפון נייד	דוא"ל

2. תפקידים ועיסוקים

פרטי את התפקידים ואת העיסוקים שלך - היום ובארבע השנים האחרונות.	
<ul style="list-style-type: none"> • יש להתייחס גם לעיסוקים כשכיר/ה וגם כעצמאית. • יש לציין תפקידים בחברות עסקיות, בעמותות, בשותפויות ובגופים אחרים, וכן תפקידים ציבוריים שמילאת. • יש לציין גם תפקידים שמילאת בהתנדבות (אלא אם הם לא קשורים, במישרין או בעקיפין, למשרד שאליו את/ה מועמד/ת). • אם עבדת בעריכת דין, בייעוץ כלכלי או עסקי, או בייעוץ או במתן שירותים מסוג אחר – יש לצרף בנפרד פירוט של לקוחותיך, ושל מי שהיו לקוחותיך בשנתיים האחרונות (במידת הצורך, תתבקש השלמה של לקוחות נוספים הקשורים אליך או למשרד בו עבדת). ככל שלדעתך פירוט מלא של הלקוחות אינו נדרש לשם איתור חשש לניגוד עניינים, ניתן לצרף פירוט אחר באישור ועל פי הנחיות היועץ המשפטי של המשרד. 	
1.	שם המעסיק/ה
	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
	תאריכי העסקה
	התפקיד ותחומי האחריות
2.	שם המעסיק/ה
	תחומי הפעילות של המעסיק/ה
	תאריכי העסקה
	התפקיד ותחומי האחריות

3. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

אם בארבע השנים האחרונות היית חבר/ה בדירקטוריון או בוועד מנהל של חברה, עמותה או כל תאגיד אחר, או תאגיד סטטוטורי או רשות אחרת, שלא פורטו בסעיפים 2 ו-3 – אנה צייני זאת כאן.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מחסוג השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

4. קשר לפעילות המשרד

א. האם כיום יש לך, או לגוף שאת/ה קשור/ה אליו קשר לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד?

לגבי הקשר לפעילות המשרד -

- יש להתייחס לעיסוק בתחום עיסוקיו של המשרד או לקשרים מיוחדים עם המשרד (פיקוח או בקרה מטעם המשרד, מתן שירותים למשרד וכדומה).
- יש להתייחס גם לקשר לגופים קשורים למשרד - כגון חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד, או גופים שעוסקים במתן שירות למשרד.
- אין צורך להתייחס לשירותים שהמשרד מעניק לאזרחים בענייניהם האישיים.

לא כן

אם כן, פרטי

ב. האם היה לך או לגוף שאת/ה קשור/ה אליו קשר לפעילות המשרד במהלך בארבע השנים האחרונות?

לגבי קשר לפעילות המשרד - ראה/י ההערות לעיל.

לא כן

אם כן, פרטי בהרחבה

5. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-4 לעיל לגבי קרובים ממעגל הראשון

6. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

7. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת?

לא כן

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום.

חלק ב - נכסים ואחזקות

יש לציין בקצרה את העיסוקים של הקרובים המפורטים להלן בעת הנוכחית, וככל שעשוי להיות קשר לפעילות המשרד - יש לציין בהרחבה את העניין.

א. בן/בת הזוג:

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3):

- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4):

ב. הורים:

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3):

- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4):

ג. ילדים ואחרים הסמוכים על שולחן:

- תפקידים כהונות ועיסוקים (כמפורט בסעיפים 2-3):

- קשר לפעילות המשרד (כמפורט בסעיף 4)

8. חברות בבעלות שלך ושל קרוביך

אנא פרטי את כל החברות שאתה מחזיקה במניות שלהן, וכן את כל הידוע לך על חברות שקרוביך – בן/בת זוג, הורה, ילדים ואנשים אחרים הסמוכים על שולחנך – מחזיקים בהן.

- אין צורך לציין החזקה במניות בחברה ציבורית שנרכשו בבורסה, אלא אם אתה או קרוביך "בעלי עניין" בהן (בהתאם להגדרה ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**); אם מדובר במניות בחברה פרטית, או במניות בחברה ציבורית שנרכשו בעיסקה מחוץ לבורסה, יש לציין אותן גם אם אתה או קרוביך אינכם "בעלי עניין".
- יש לציין גם תאגידים שאינם חברות (כגון, שותפות ואגודה שיתופית).
- יש לציין גם את חברות הבת של חברות שאתה בעלת עניין בהן. במקרים מורכבים, רצוי לצרף לשאלון את מבנה האחזקות בחברות השונות.
- יש לכלול בטבלה גם אופציות, מניות שמוחזקות בנאמנות אצל אדם אחר או עבור אדם אחר, וכן מניות וזכויות בחברה שמוחזקות בכל דרך אחרת.
- לגבי עיסוק כעצמאית שלא במסגרת תאגיד - יש להתייחס בסעיפים 2 ו-5 בשאלון.

שם המחזיק/ה (המועמד/ת או קרוב/תו)	שם התאגיד	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

9. נכסים שעשויים להיות קשורים לתפקיד שלך

האם יש לך או לקרוב שלך נכסים שיכולים להיות קשורים למילוי התפקיד שלך?

- במקרים מסוימים, ניגוד עניינים יכול להתעורר מעצם ההחזקה בנכס, מהשימוש בו, או מהמכירה שלו (כמו למשל, נכסי מקרקעין, משק חקלאי).
- יש צורך להתייחס גם לנכסים שמצויים בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו (בהתאם להגדרה ב**חוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**).
- אין צורך להתייחס למניות בחברות - אלו ידווחו בסעיף 8.

"קרוב" - אחד מאלה: בן זוג, הוריו ואחיו של בן הזוג ובני זוגם, הורה, הורי הורה, צאצא ובן זוגו, אחים ובני זוגם, וכל מי שסמוך על שולחנך.

לא כן, אם כן פרטי;

10. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם יש לך או לבן זוגך חובות כספיים לאדם או לתאגיד שאינו מוסד פיננסי? האם אתה או בן זוגך ערבים לחובות כספיים של אדם או תאגיד אחר?

- אין צורך לציין חובות או ערבויות בסכום שאינו עולה על 100,000 ₪.
- אין צורך לציין חובות או ערבויות לקרוב משפחה (בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה)
 לא כן, אם כן פרטי, _____

חלק ג - זיקות של קרובים אחרים, חברים, ושותפים עסקיים

11. קרובים אחרים, חברים ושותפים עסקיים שיכולה להיות להם זיקה לתפקיד אליו אתה מועמד

בסעיף זה יש להתייחס לגורמים הבאים:

- קרובי משפחה אחרים - קרובי משפחה שיכולה להיות להם זיקה לתפקיד (ובכלל זה, למשל, אחים, גיסים, חמים, חותנים, דודים, אחיינים, סבים, נכדים ובני דודים).
- שותפים עסקיים - אנשים שיש לך מערכת יחסים כלכלית מתמשכת איתם – אם יכולה להיות להם זיקה לתפקיד. אין צורך לציין עסקים שבהם פעלת בעבר או עסקים שצוינו לעיל, אלא אנשים שהקשר העסקי איתם נמשך (למשל, שותפות בעסק או חלוקת רווחים משותפת, אדם שמשמש סוכן עבור עסקים שלך או שאתה משמש סוכן עבור העסקים שלו, וכדומה).
- חברים קרובים - אין צורך לדווח על כל מכר או ידיד, אלא רק על חבר קרוב שיכולה להיות לו זיקה למשרד (למשל, כאשר קיים קשר הדוק ותכוף, היכרות בין המשפחות או חברות רבת שנים הנמשכת גם בימים אלה). בכל מקרה של ספק, יש להתייעץ עם היועץ המשפטי למשרד לגבי הצורך בדיווח.

ובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד:

לא כן, אם כן, פרט את הידוע לך לגבי העיסוק של אנשים אלו (יש להידרש גם לעיסוקים ותפקידים ציבוריים):

ב. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שמחזיקים במניות או בנכסים אחרים הקשורים לפעילות המשרד:

לא כן, אם כן פרטי

ג. קרובים, חברים ושותפים עסקיים שעלולים להביא אותך למצב של ניגוד עניינים מסיבה אחרת:

לא כן, אם כן, פרטי

חלק ד - הצהרה בפני עורך דין

תצהיר

אני הח"מ _____, מספר זהות, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כי הפרטים שמסרתי בשאלון לעיל בנוגע אלי באופן אישי הינם מלאים, נכונים ואמיתיים, הידועים לי מידיעה אישית, וכי הפרטים שאינם נוגעים אלי באופן אישי – הם מלאים, נכונים ואמיתיים למיטב ידיעתי.

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
		/ /	

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום ____ / ____ / _____, הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת"ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

שם משפחה	שם פרטי	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ז- הצהרה בגין ביצוע שעות עבודה

במסגרת התקשרות על בסיס תשומות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

שם המשרד הממשלתי:	דיווח פעילות לתקופה:
תיאור השירות:	שם נותן השירותים:
מספר הזמנת רכש:	מספר ספק:
תאריך הפקת הדיווח:	גורם מאשר מטעם הספק:

דיווח בגין ביצוע העבודה:

הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	חג	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	מיקום התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	מיקום סיום	סה"כ שעות	מרחק בק"מ	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go / ידני			פורטל ok2go / ידני				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go / ידני			פורטל ok2go / ידני				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go / ידני			פורטל ok2go / ידני				

א. הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר – כן / לא. שם המשרד _____ סוג

הפרויקט _____ היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____.

ב. הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום:

ראש הצוות

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח ח' למכרז- התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל פרסם מכרז שמספרו 1/2024

והואיל והמזיע במכרז ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו עשויים להיחשף לסודות שהם בגדר צנעת הפרט או כל סוג אחר עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתני, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתני, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותנו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המידנה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום :

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------

ולראיה באתי על החתום

שם + חתימת מורה החתימה	חותמת התאריך	תאריך
------------------------	--------------	-------

נספח ט'-

הודעת תכ"ם 8.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים להלן
כתובת קישור לאתר:

<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>

נספח י' – תצהיר עמידה בתנאי סף והוכחת ניסיון

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך להצהיר הצהרה זו בשמו ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזה כדלקמן:

1.1. המציע הינו תאגיד, בעל ניסיון ומומחיות מוכחת של שלוש שנים לפחות, החל משנת 2015, בליווי משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים סטטוטוריים אחרים, למוכנות והיערכות לשעת חירום בנושא מלחמה או רעידות אדמה במדינת ישראל, במסגרת מתן השירות לגופים הבאים:

פרויקט	תחילה חודש/שנה	סיום חודש/שנה	תוכן השירות	הגוף מקבל השירות	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)

1.2. במסגרת ניסיונו של המציע, העסיק לפחות 3 יועצים בעלי ניסיון כדלהלן:
 1.2.1. השתתפו החל משנת 2015 בשלושה תרגילי חירום לאומיים שנערכו למשרדי ממשלה או לרשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.
 יועץ 1:

שם התרגיל	שם	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
תרגיל 1				
תרגיל 2				
תרגיל 3				

יועץ 2:

שם התרגיל	שם	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)

				תרגיל 1
				תרגיל 2
				תרגיל 3

יועץ 3 :

שם התרגיל	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
תרגיל 1			
תרגיל 2			
תרגיל 3			

1.2.2. החל משנת 2015 עסקו בהכנת תרחישי ייחוס (דוגמת: מלחמה, רע"ד, פנדמיה), לרבות קביעת רמות ויעדי שירות למשרד ממשלתי/רשות סטטוטורית או רשות עליונה מל"חית.

יועץ 1 :

סוג התרחיש	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
תרחיש 1			
תרחיש 2			
תרחיש 3			

יועץ 2 :

סוג התרחיש	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)
תרחיש 1			
תרחיש 2			
תרחיש 3			

יועץ 3 :

סוג התרחיש	בוצע עבור	מועדים	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל)

				1 תרחיש
				2 תרחיש
				3 תרחיש

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הנ"ל נחתם ע"י מורשה/י החתימה מטעם המציע ומחייב את החברה בכל דבר ועניין, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת וכי יהיה/ו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ו כן, אישרו/ו את נכונות ההצהרה וחתמו עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח יא' - תצהיר לעניין קרובי משפחה העובדים במשרד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתי איש *מבני משפחתי איננו עובד במשרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים.

לחלופין: (יש למחוק את המיותר)

הריני מצהיר בזאת כי *בן משפחתי:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ קרבת משפחה יחידה

מועסק במשרד התחבורה התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים, כמפורט לעיל.

*בן משפחה – בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, או נכדה, סב או סבתא, לרבות קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ.

חתימה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____

מאשר בזאת כי החתום מעלה _____ אשר זיהה עצמו לפי

ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמה: _____

נספח יב' – הנחיות אמצעים ותנאים נדרשים למנהל המשימה

1. המציע במרכז מתחייב לספק למנהל המשימה את האמצעים הנדרשים לשם מילוי תפקידו ומתחייב לפעול על פי חוקי העבודה, בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או על פי כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
2. המשרד רשאי לדרוש מהמציע במכרז בכל עת את תלושי השכר של בעל התפקיד ו/או כל פרט אחר הנוגע לתנאי העבודה אשר על פיהם הוא מועסק, מתוך מטרה לוודא את עמידתו של המציע בכל הנדרש על פי חוק.
3. במהלך מתן השירות למשרד המציע לא יפעיל את מנהל המשימה למשימות שיעכבו או יפגעו במתן השירות למשרד התחבורה.
4. המשרד יראה בחומרה כל חריגה מדרישה זאת ויפעיל את כל הסנקציות העומדות לרשותו במסגרת מכרז זה.
5. **היעדרות והחלפת מנהל משימה**
 - 1.5.1. יובהר כי אי יכולתו של המציע לעמוד בדרישות להלן תיחשב כהפרה יסודית של מכרז זה (וההסכם בהתאמה) ויוביל לביטול באופן מידי.
 - 1.5.2. החלפת מנהל משימה קבוע:
 - 1.5.2.1. החלפת מנהל משימה יכולה להתרחש במקרים הבאים:
 - 1.5.2.1.1. אי שביעות רצון של המשרד מתפקודו של מנהל המשימה.
 - 1.5.2.1.2. רצון מנהל המשימה להפסיק את מתן השירותים למשרד.
 - 1.5.2.2. אי שביעות רצון המשרד מתפקוד מנהל המשימה:

בכל מקרה של אי שביעות רצון של המשרד מתפקודו של מנהל המשימה, יעביר נציג המשרד לזוכה בקשה בכתב להחלפת מנהל המשימה בבעל תפקיד חדש.
 - 1.5.2.3. בעל התפקיד החדש יידרש לעמידה בכל התנאים על פי דרישות התפקיד כאמור בנספח א'. המציע יידרש להעמיד מנהל משימה חדש כך שרציפות מתן השירותים לא תיפגע אפילו ליום אחד.
 - 1.5.2.4. לרשות המציע עומדים 14 ימי עבודה להעמיד מנהל משימה חדש (העומד כאמור בכל דרישות המכרז) לאישור הממונה. בתקופה זו רשאי המציע להציב בעל תפקיד זמני על פי המפורט מטה בסעיף ה"היעדרות".

מנהל משימה קבוע שהוחלף לפי הדרישה בסעיף 1.5.2, לא יחזור המציע להעסיקו למתן שירות עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לפי מכרז זה אלא על פי החלטת הממונה בלבד.

6. היעדרות מנהל המשימה מעבודתו:

1.6.1. כל היעדרות של מנהל המשימה מכל סיבה שהיא שתעלה על 14 ימי עבודה (דוגמת חופשת לידה, מחלה, קורס, חופשה מיוחדת וכיוצ"ב), אשר אינה מאפשרת לו את מילוי תפקידו עפ"י המכרז, תחייב את המציע להציב בעל תפקיד זמני אשר יעמוד בכל תנאי המכרז ויאשר ע"י הממונה.

1.6.2. היעדרות מנהל המשימה והחלפתו בבעל תפקיד זמני תיעשה כך שתישמר רציפות התפקוד של הפונקציה הנדונה והכל באחריות המציע.

1.6.3. הצבת בעל תפקיד זמני תידרש לאישור מראש של הממונה. במידה והממונה אינו שבע רצון מתפקודו של בעל התפקיד הזמני, הנ"ל יוחלף לאלתר.

1.6.4. המציע יידרש להציג מועמד העונה על דרישות המכרז בפני הממונה תוך שבעה ימי עבודה, אשר יחל את עבודתו תוך שבעה ימי עבודה מיום מתן אישור הממונה.

7. דיווח נוכחות:

1.7.1. מנהל משימה מחויב לדיווח על ביצוע משימותיו בהתאם לתוכנית עבודה שתועבר לו אחת לתקופה על ידי הממונה.

1.7.2. אישור על ביצועי המשימות שהותוו יינתן ע"י הממונה וככל שלא יאושר על ידו יכול ויחייב בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף ____

8. היקף המשרה:

1.8.1. מנהל המשימה יופעל בהתאם למשימות שיוטלו עליו לפי תכנית עבודה שתופץ אחת לתקופה; המשימות שיוטלו יחייבו בעסקתו ע"י הזוכה עבור מתן שירותים למשרד בהיקף שעות המקביל למשרה מלאה, ובהתאם לצרכים מעבר לשעות העבודה הרגילות ועד 35 שעות נוספות לחודש אשר יכללו במחיר אותו ישלם המשרד

9. עלויות העסקת מנהל המשימה ע"י החברה:

לשם הגשת הצעת המחיר עבור שירות מנהל המשימה תיקח המציעה בחשבון

את ההיבטים הבאים:

1.9.1. שכר:

1.9.1.1. שכר הבסיס של מנהל המשימה לא יפחת מ 16,500 ₪

1.9.1.2. שעות נוספות ישולמו בהתאם לחוק.

1.9.2. תנאים סוציאליים

1.9.2.1. תשלום תנאים סוציאליים: המציע מתחייב לשלם למנהל המשימה את כל התנאים הסוציאליים מכל סוג אשר המעביד חייב בתשלוםם בהתאם לכל דין, הסכם ונוהג וימלא את כל האמור והקבוע בחוקי משפט העבודה, הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה שחלים ו/או יחולו בעתיד לרבות תשלום ימי מחלה, חופשה, הבראה.

1.9.2.2. המציע יפריש כספים לקרן השתלמות למנהל המשימה (2.5% העובד ו7.5% המעביד) והפרשים לקרן הפנסיה בקופה שמנהל המשימה יבר והתאם לחוק. **ההפרשות לקרן הפנסיה וההשתלמות ייעשו משכר היסוד החודשי.**

1.9.2.3. משכר היסוד של מנהל המשימה, לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, שימוש בטלפון, ביגוד, הבראה, מתנות חג וכיוצ"ב למעט זקיפת שימוש ברכב בהתאם לחוק, הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הינם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשות חלק העובד לקרנות הביטוח פנסיה וההשתלמות.

1.9.2.4. שכר היסוד הינו הסכום שיופיע בתלוש השכר וישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין, הפרשות לביטוח פנסיה ו/או פנסיוני אחר, קרן השתלמות, ימי חופשה וכיוצ"ב. שכר זה לא יפוצל בתלוש השכר.

1.9.3. המציע יעמיד לרשות המנהל, את האמצעים כמפורט בטבלה שלעיל(העמדת אמצעים אלה כלולים בהצעת המחיר שתוגש).

מס'	הפריט	כמות	הערות
1	<p>כלי רכב מנהלי משימות:</p> <p>רכב משימתי, 4/5 דלתות בנפח של 1,600 סמ"ק לפחות (קבוצת רישוי 3).</p> <p>סוג הרכב יאושר ע"י הממונה טרם הזמנתו.</p> <p>עלות הרכב וכל ההוצאות הנלוות, כגון דלק וק"מ (ללא הגבלה), שטיפה חיצונית ופנימית פעמיים בחודש, נסיעה בכבישי ונתיבי האגרה בישראל (למעט נתיב מהיר), תשלומי חנייה ובתפקיד בלבד יהיו על חשבון המציע וכן זקיפת הטבה בגין שימוש ברכב יהיו על חשבון המציע (החזר כספי בעבור קבלות שיוגשו יתקבל אחת לחודש).</p> <p>הרכב המשימתי יצויד ב"פזומט" / "דלקן", אמצעי טכנולוגי למניעת תאונת (כדוגמת מובילאיי), בקרת שיוט, דיבורית קבועה לרכב ומצלמת דרך (קדמית ואחורית) לרכב עם כרטיס</p>	1	מנהל משימה

		<p>זיכרון, באחריות המציע לנקות את רכב המשימה לפחות פעמיים בחודש (פנים וחוץ).</p> <p>באחריות המציע לספק לבעל התפקיד שני מפתחות זהים ולדאוג לכלל הטיפולים התקופתיים המתחייבים, רישוי שנתי ולתיקון הרכב במידה ונדרש.</p> <p>באחריות המציע להעמיד רכב חילופי במקרה של תקלה ו/או טיפול ברכב המשימתי או בכל מצב אחר המונע נסיעה בו (מסירת רכב תמורת קבלת רכב אחר במעמד המסירה – KEY TO KEY) ובטווח זמן של עד שעתיים.</p> <p>על הרכב לא יופיע שילוט או פרסום כלשהו.</p> <p>הרכב החלופי יועמד לרשות מנהל המשימה בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, ללא הגבלת נסיעה או ק"מ. רכב מנהל המשימה יוחלף על חשבון המציע באחד מהמקרים הבאים: חלפו שלוש שנים ממועד עלייתו לכביש. הרכב נסע 150 אלף קילומטר.</p>	
--	--	--	--

<p>עבור מנהל משימה. הדגם יאושר ע"י הממונה. יוחלף בהתאם לבלאי. המכשיר יוחלף כל שנתיים (2) לדגם שיאושר ע"י הממונה.</p>	1	מכשיר טלפון נייד . כולל ציוד נילוה	2
עבור מנהל משימה. הדגם יאושר ע"י הממונה.	1	מחשב נייד חדש	3
עבור מנהל משימה	1	כונן חיצוני נייד (Disk on Key)	4
<p>המציע מתחייב לספק תשתית וספק אינטרנט ללא הגבלה במחשבו הנייד במהירות של 200MB לפחות לרבות נתב אלחוטי שכולל הגנת סייבר, שירות תמיכה טכנית 24 שעות ביממה, תיקון תקלות ובלאי בתוך 24 שעות מזמן הקריאה ובאחריות המציע</p>	1	אינטרנט אלחוטי במיקום שייקבע ע"י הממונה	5